

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-3488

Lupa rakennusosien purkuun ja päätös luovutuksesta

Mikkeliläinen rakennusliike OW-Yhtiöt Oy (1868111-5) / Mikko Suihkonen on lähestynyt kaupunkia asialla, joka koskee purkusuunnitelman alaisen nk. Postin terminaalin (Ratakatu 5) eräitä rakennusosia. OW-Yhtiöt voisi hyödyntää niitä toisessa kehittämishankkeessaan (KOy Yrittäjänkatu 22). Toimenpide kannustaa konkreettisiin toimiin rakentamisen kiertotalouden näkökulmasta ja edistää muutenkin paikallisia toimijoita resurssiviisaaseen rakentamiseen.

Yritys on tutustunut purkukohteeseen ja esittää, että se purkaa ja kuljettaa pois kuluunsa seuraavat rakennusosat: kolme rahtitaskua (eli kuorma-auton lastauslaituria); kaksi nosto-ovea; kolme erilaista porraskrakennetta; kaksi kaidetta; yhden katoksen katemateriaaleineen ja kannatinpylväineen; yhden kiertoilmakojeen, ja; suojatolppia (lukumäärä määrittelemätön). Yhtiö ei saa välittää purettavia rakennusosia muille, kuin em. Yrittäjänkatu 22:n hankkeelle.

Yhtiö veloitetaan rakentamaan kiinteät ja umpinaiset seinärakenteet niille kohdille, joilta ovet ja rahtitaskut poistetaan. Lisäksi yhtiö on lupautunut korjaamaan muita rakennuksessa olevia ilkvallan kohteita, joista rakennukseen pääsee nyt sisään. Yhtiö korvaa kaupungille purettavista ja pois kuljetettavista rakennusosista 4 400 euroa (kaupunki laskuttaa Meita Oy:n kautta yhtiötä). Summa vastaa romuraudasta saatavaa keskihintaa (n. 174 €/tn). Se tarkoittaa, että laskennallisesti luovutettava tavaramäärä olisi hieman yli 25 000 kiloa. Luovutuksesta laaditaan erillinen sopimus, jossa on listattuna ja kuvattuna purettavat rakennusosat.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 §, 5.2.1. 5)-kohta

Päätös

Päätän, että kaupunki luovuttaa eräitä rakennusosia kiinteistöllä 491-402-6-38 (Ratakatu 5) sijaitsevasta ns. Postin terminaalirakennuksesta OW-Yhtiöt Oy:lle 4 400 euron korvausta vastaan käytettäväksi yksinomaan toisessa kehittämishankkeessa (KOy Yrittäjänkatu 22).

Tiedoksi

Asianosainen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöjohtaja

Allekirjoitus

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 01.10.2026 alkaen.

Mikkeli
Maankäyttöjohtaja
Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
30.09.2026

2 (4)
§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.09.2026

Hilpi Pulkkinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.09.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.